|  |
| --- |
| **南昌职业大学校内勤工助学岗位设置申请表** |
|
| 用工申请单位 |  |
| 申请设岗类型 | 固定岗位（打√）□ | 临时岗位（打√）□ |
| 办公地点 |  | 联系人、电话 |  |
| 申请理由 |  |
| 岗位名称 |  | 需求人数 |  |
| 岗位职责 |  |
| 人员要求 |  |
| 工作时间(如含周六周日请注明) |  |
| 用工申请单位意见：负责人签字： 年 月 日  | 用工单位分管校领导意见:签字： 年 月 日  |
| 人事处意见：负责人签字： 年 月 日  |
| 学生资助管理中心审核意见:负责人签字：年 月 日  | 分管校领导审核：签字：年 月 日  |
| 备注：1、本表适用于校内各类岗位，如有特殊需要请另行说明。  2、本表一式一份，经用工单位申报、学生资助管理中心审定后备案。 |