|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **南昌职业大学校内勤工助学岗位设置申请表** | | | | | | | |
|
| 用工申请单位 |  | | | | | | |
| 申请设岗类型 | 固定岗位（打√）□ | | | | 临时岗位（打√）□ | | |
| 办公地点 |  | | 联系人、电话 | | |  | |
| 申请理由 |  | | | | | | |
| 岗位名称 |  | | | 需求人数 | | |  |
| 岗位职责 |  | | | | | | |
| 人员要求 |  | | | | | | |
| 工作时间 (如含周六周日请注明) |  | | | | | | |
| 用工申请单位意见：  负责人签字：  年 月 日 | | 用工单位分管校领导意见:  签字：  年 月 日 | | | | | |
| 人事处意见：  负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学生资助管理中心审核意见:  负责人签字：  年 月 日 | | 分管校领导审核：  签字：  年 月 日 | | | | | |
| 备注：1、本表适用于校内各类岗位，如有特殊需要请另行说明。  2、本表一式一份，经用工单位申报、学生资助管理中心审定后备案。 | | | | | | | |